
目次

第1章 本操作マニュアルの目的	1
第2章 業務フロー	2
2.1 一般競争入札方式	3
2.2 指名競争入札方式	4
2.3 見積競争会（1）	5
2.4 見積競争会（2）	6
2.5 見積箱制度	7
2.6 通常の落札以外の場合	8
2.6.1 同価入札（くじ）の場合	
2.6.2 調査保留の場合	
2.6.3 入札（見積）中止・不調の場合	
2.6.4 再入札（見積）の場合	
2.6.5 不落随契の場合	
第3章 共通画面	13
3.1 電子入札システムにログインする場合	15
3.2 調達案件一覧を表示する場合	21
3.3 通知書等を確認する場合	24
3.4 案件概要を表示する場合	27
第4章 入札書（見積書）提出前の作業	29
4.1 一般競争入札方式	30
4.1.1 競争参加資格確認申請書	
4.1.2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する	
4.1.3 競争参加資格確認通知書を表示する場合	
4.2 指名競争入札方式	44
4.2.1 指名通知書を表示する場合	
4.3 見積競争会（1）	50
4.3.1 見積依頼通知書を表示する場合	
4.4 見積競争会（2）	56
4.5 見積箱制度	58

第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業	60
5.1 入札書を提出する場合	61
5.2 見積書を提出する場合	73
5.3 辞退届を提出する場合	85
5.4 入札書（見積書 / 辞退届）受付票を表示する場合	96
5.5 入札（見積）締切通知書を表示する場合	101
5.6 落札者決定通知書（決定通知書）を表示する場合	106
5.7 保留通知書を表示する場合	111
5.8 不調通知書を表示する場合	116
5.9 日時変更通知書を表示する場合	121
5.10 再入札通知書を表示する場合	126
5.11 不落随意契約通知書を表示する場合	131
5.12 見積依頼通知書を表示する場合	136
第6章 利用者登録	141
6.1 利用者登録機能にログインする場合	143
6.2 利用者登録を行う場合	148
6.3 利用者登録を行う場合	157
6.4 ICカードの更新を行う場合	163