
第 1 章 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、平成 17 年度より北九州市にて導入する、電子入札システムの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

第 2 章 業務の流れ

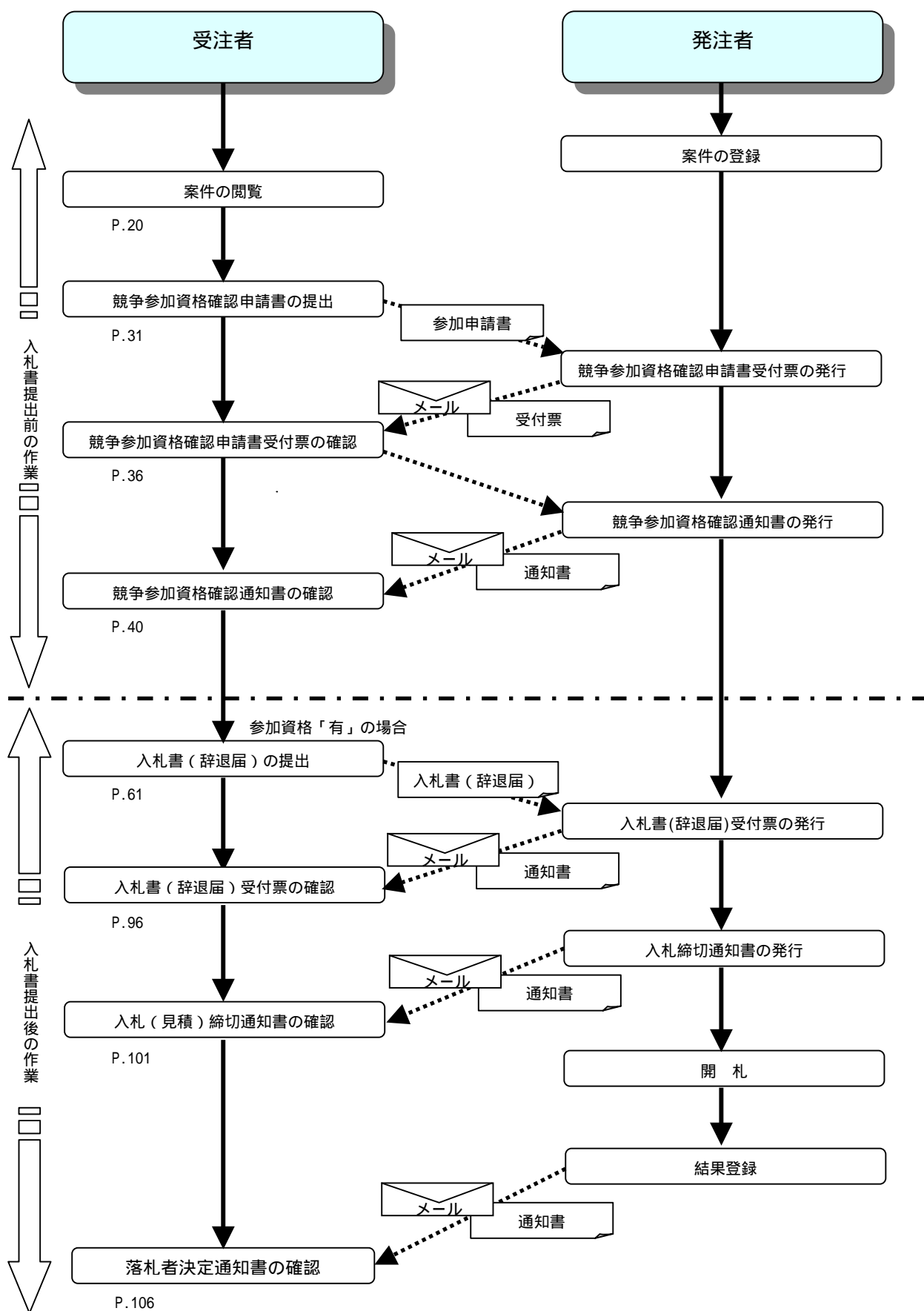
電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様で複数の入札方式が存在します。

この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

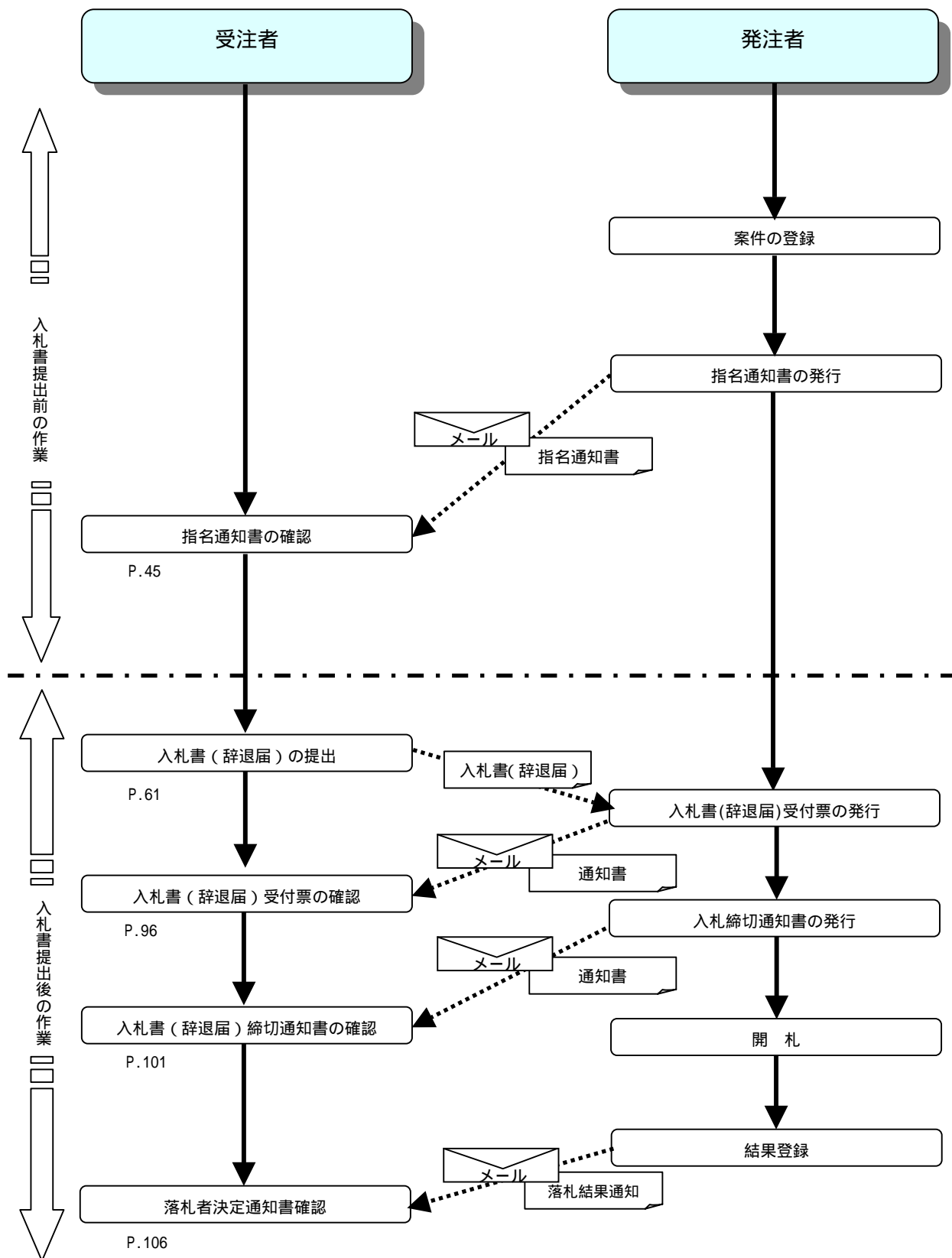
- 2 . 1 一般競争入札方式
- 2 . 2 指名競争入札方式
- 2 . 3 見積競争会（ 1 ）
- 2 . 4 見積競争会（ 2 ）
- 2 . 5 見積箱制度
- 2 . 6 通常の落札以外の場合
 （入札(見積)の結果、通常の落札にならなかった場合）
 - 2 . 6 . 1 同価入札（くじ）の場合
 - 2 . 6 . 2 調査保留の場合
 - 2 . 6 . 3 入札（見積）中止・不調の場合
 - 2 . 6 . 4 再入札（見積）の場合
 - 2 . 6 . 5 不落随契の場合

なお、基本的な操作（電子入札システムへのログイン等）は 3 章にまとめて説明しております。

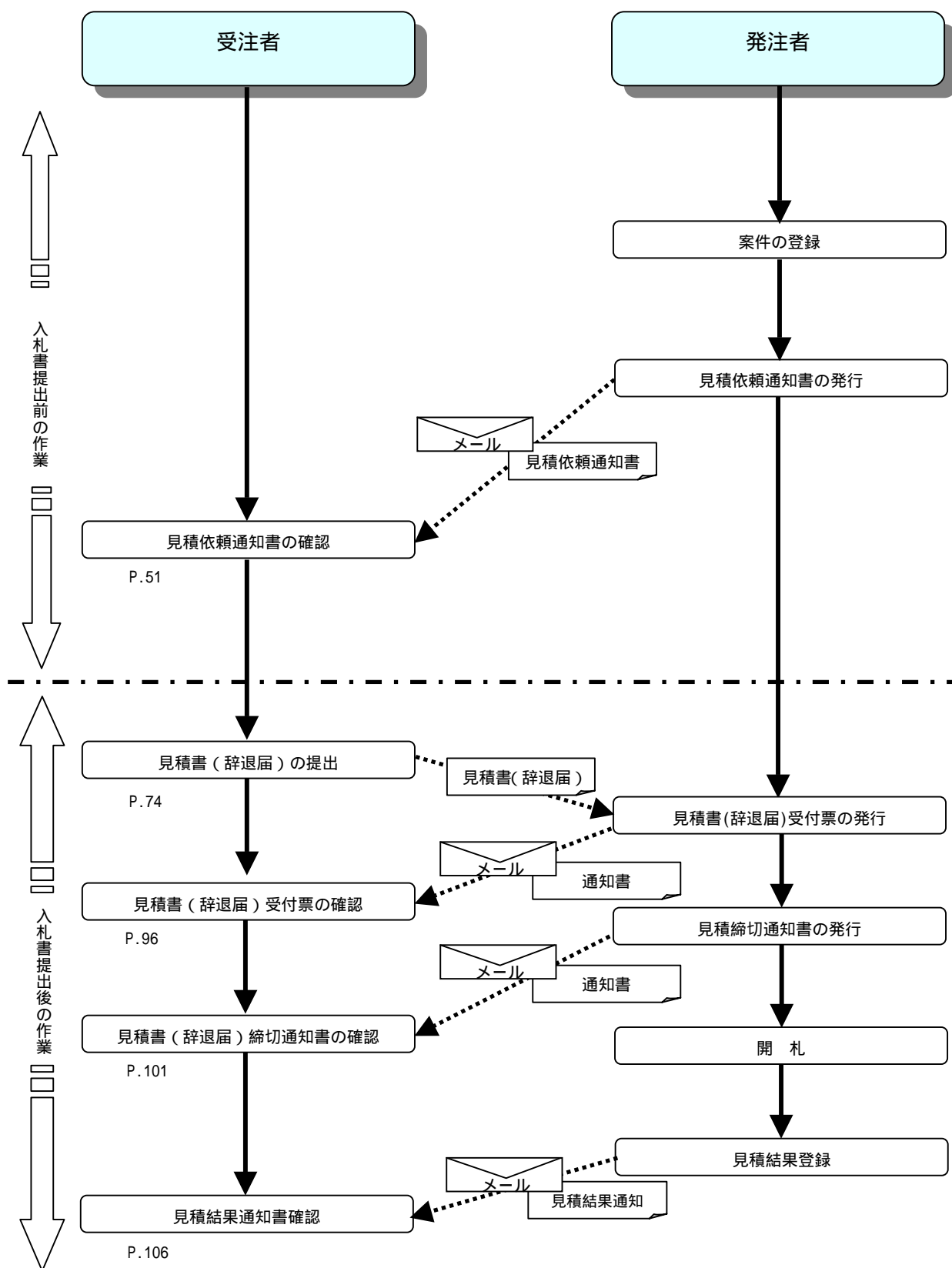
2.1 一般競争入札方式 業務の流れ



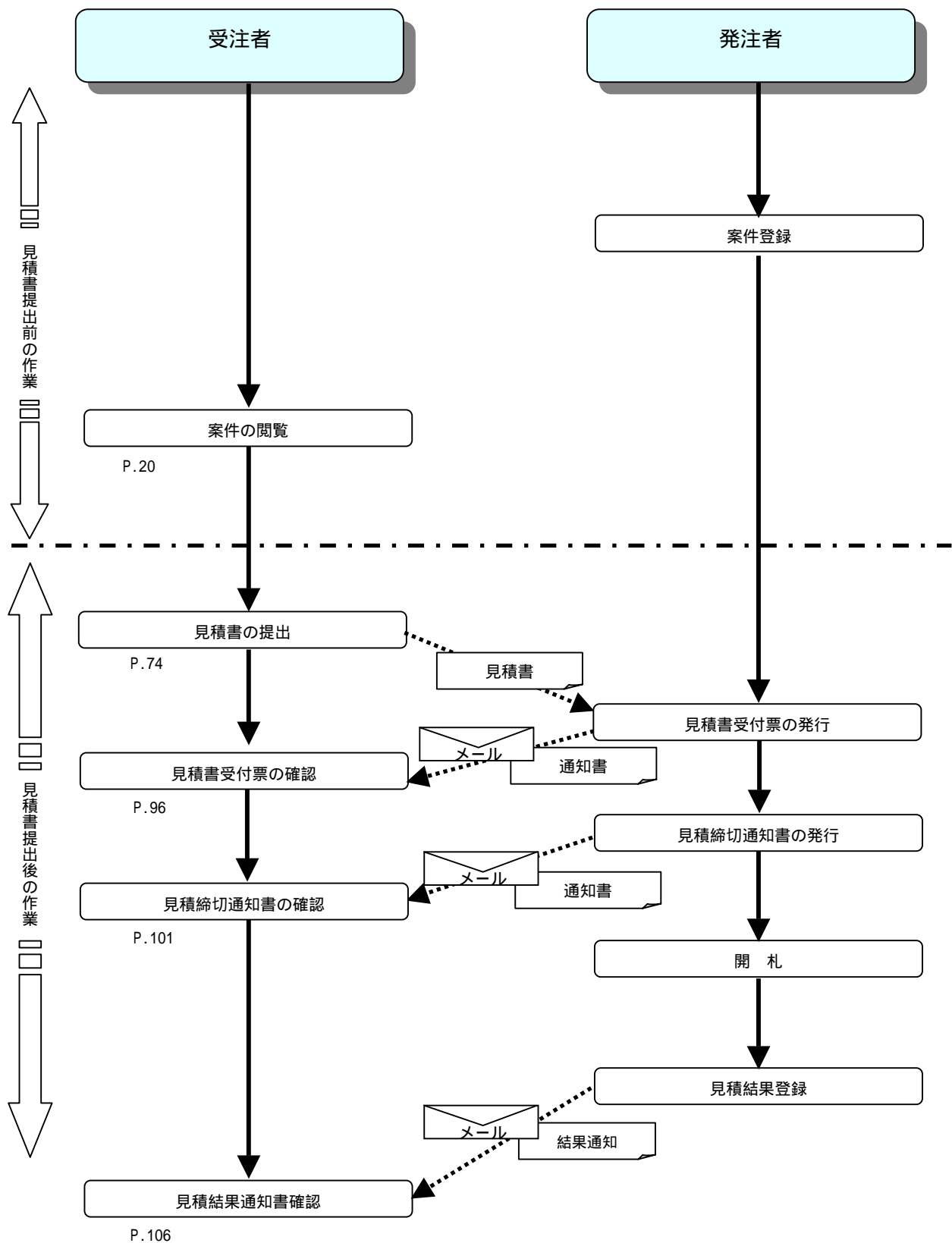
2.2 指名競争入札方式 業務の流れ



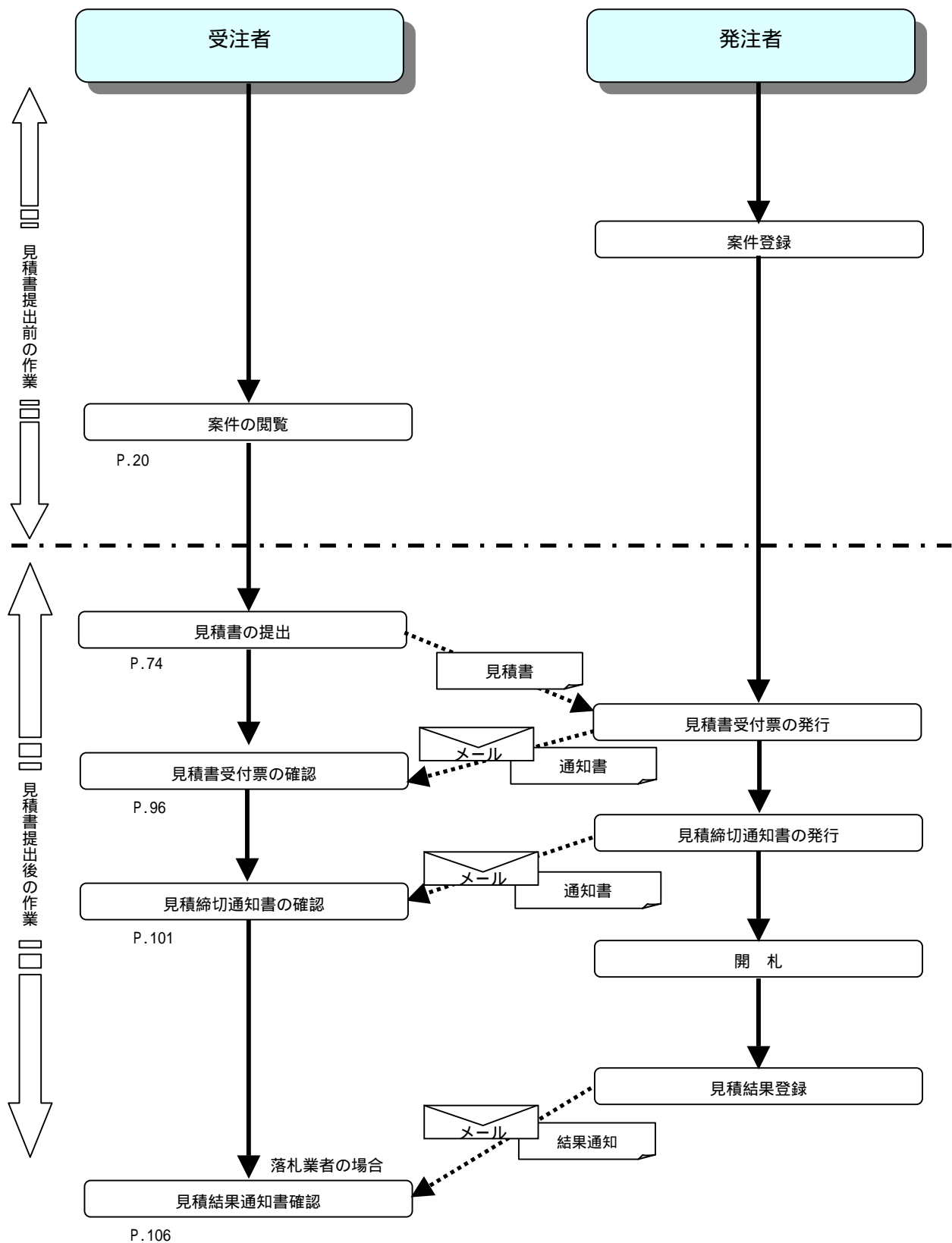
2.3 見積競争会（１）業務の流れ



2.4 見積競争会（２） 業務の流れ

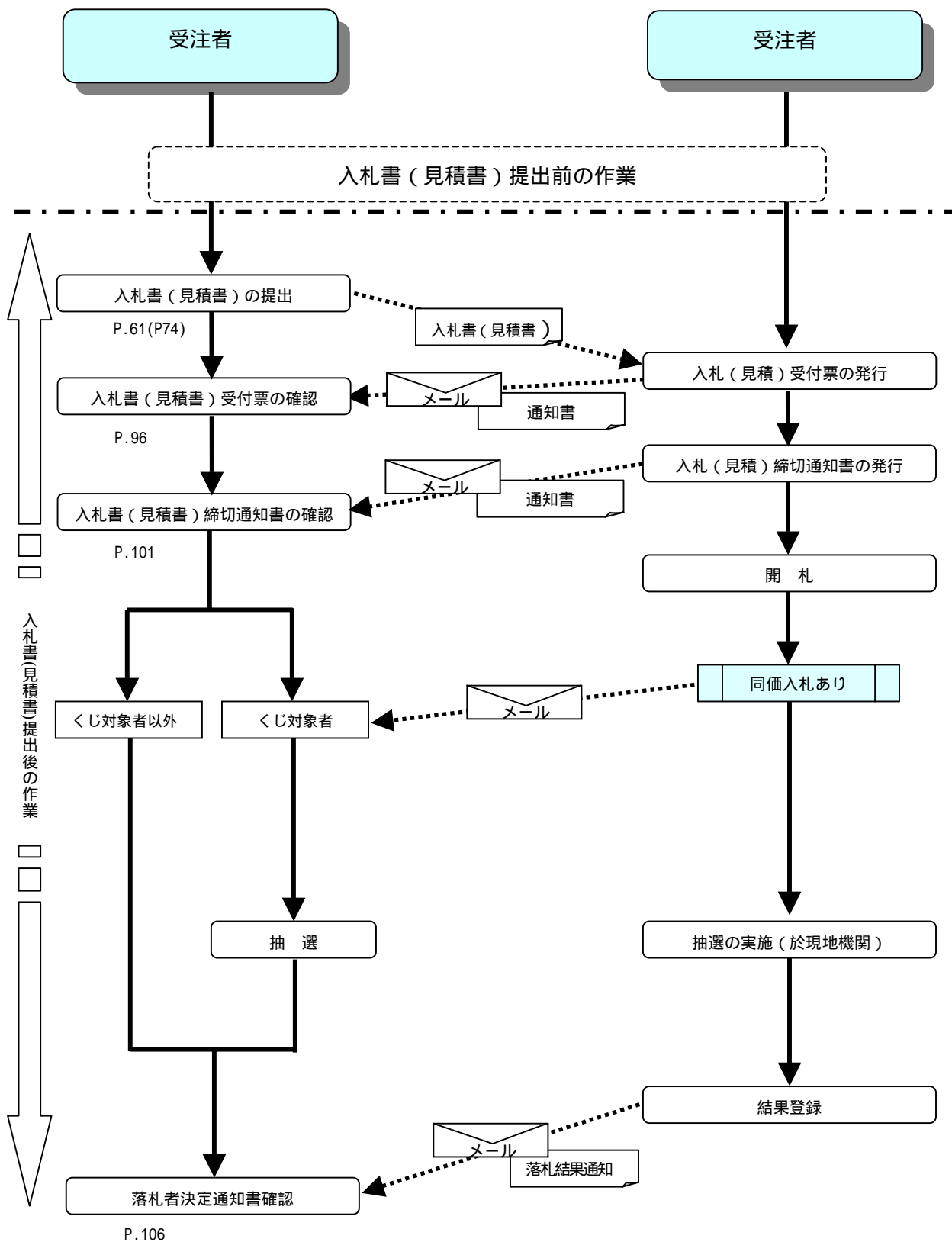


2.5 見積箱制度 業務の流れ

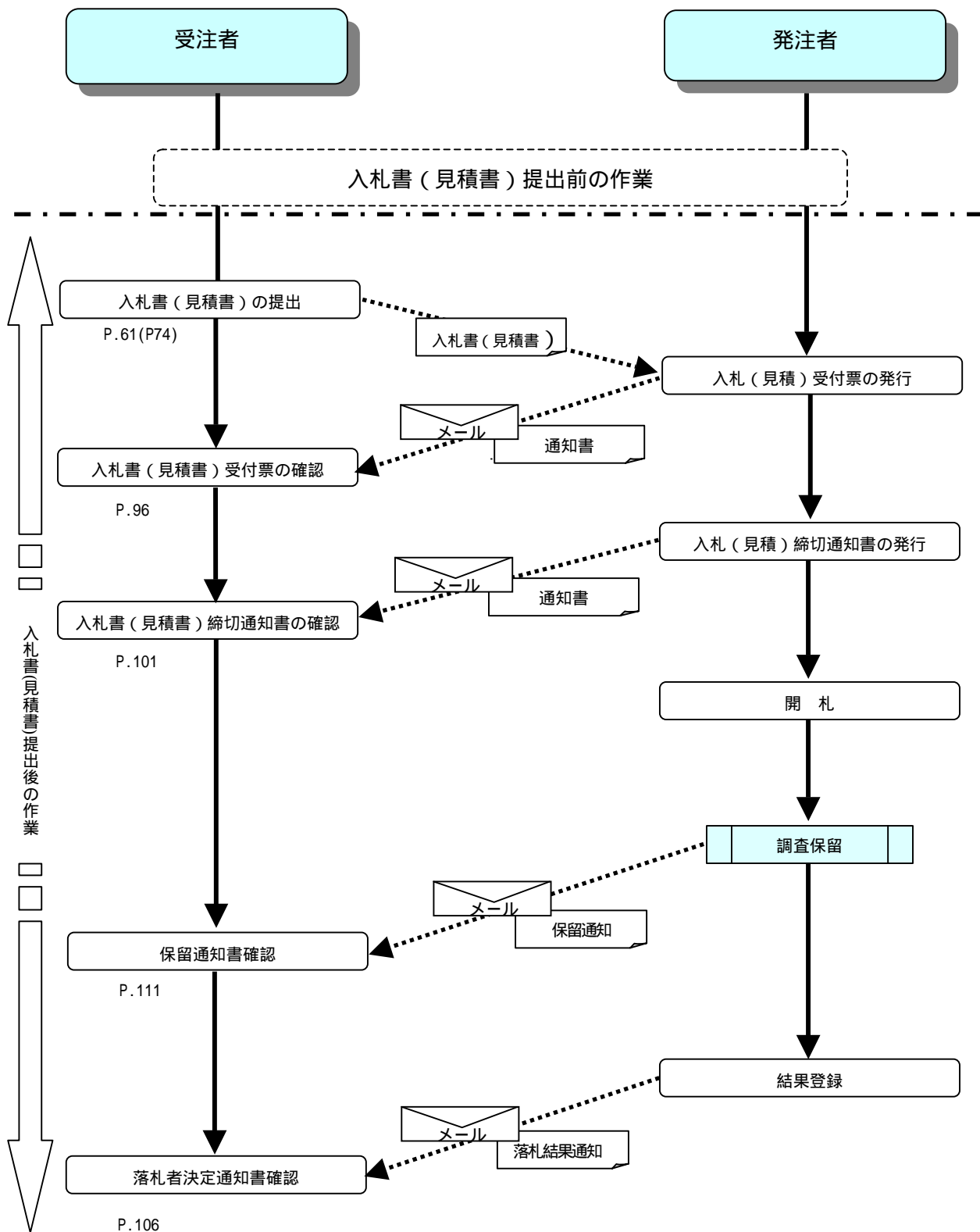


2.6 通常の落札以外の場合

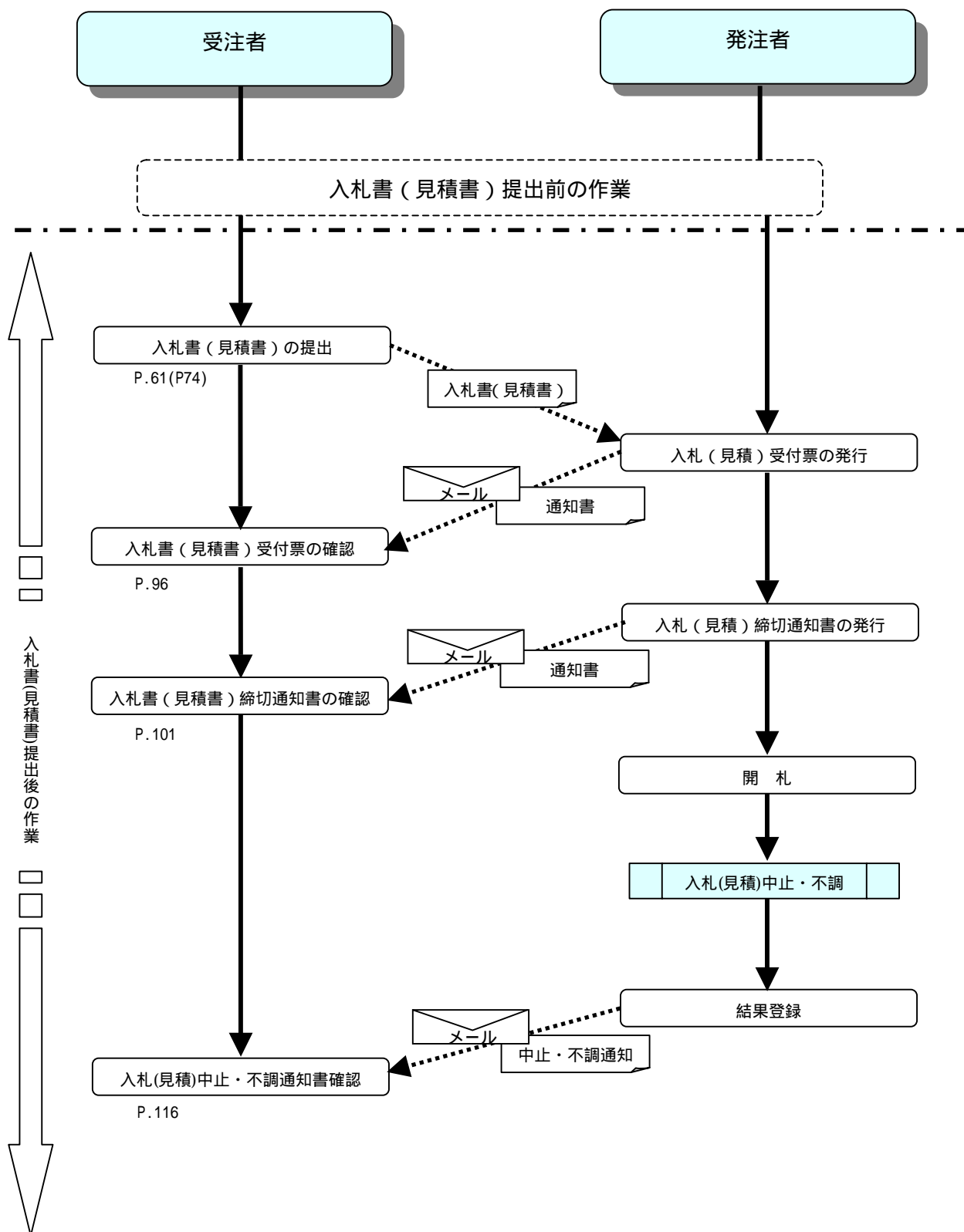
2.6.1 同価入札（くじ）の場合



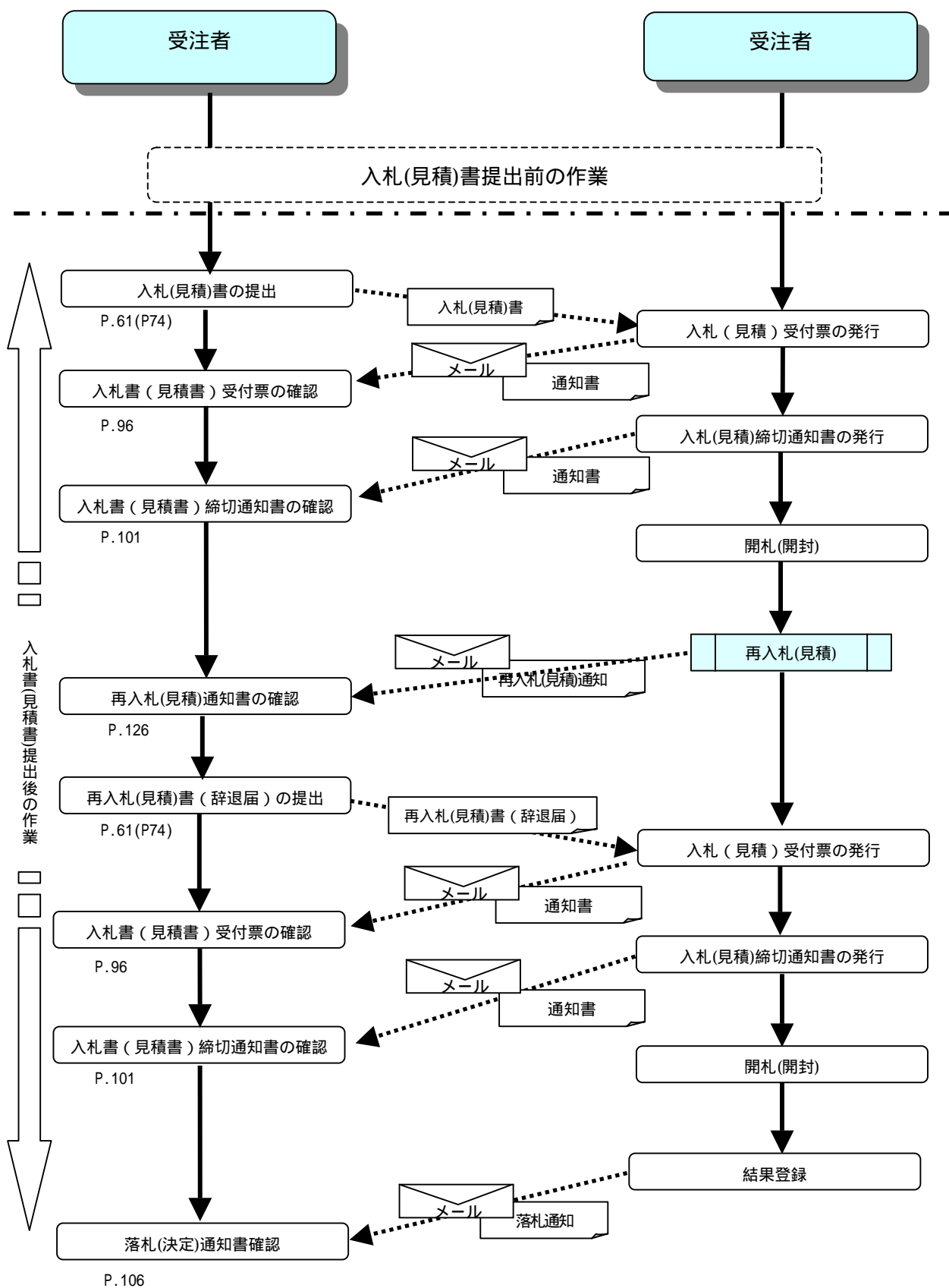
2.6.2 調査保留の場合



2.6.3 入札（見積）中止・不調の場合



2.6.4 再入札（見積）の場合



2.6.5 不落随契の場合

