
第 6 章 利用者登録

第6章 利用者登録

北九州市電子入札システムを使用する場合は I C カードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録には、以下のことを行えます。

利用者登録 使用する I C カードを電子入札システムに登録する機能です。

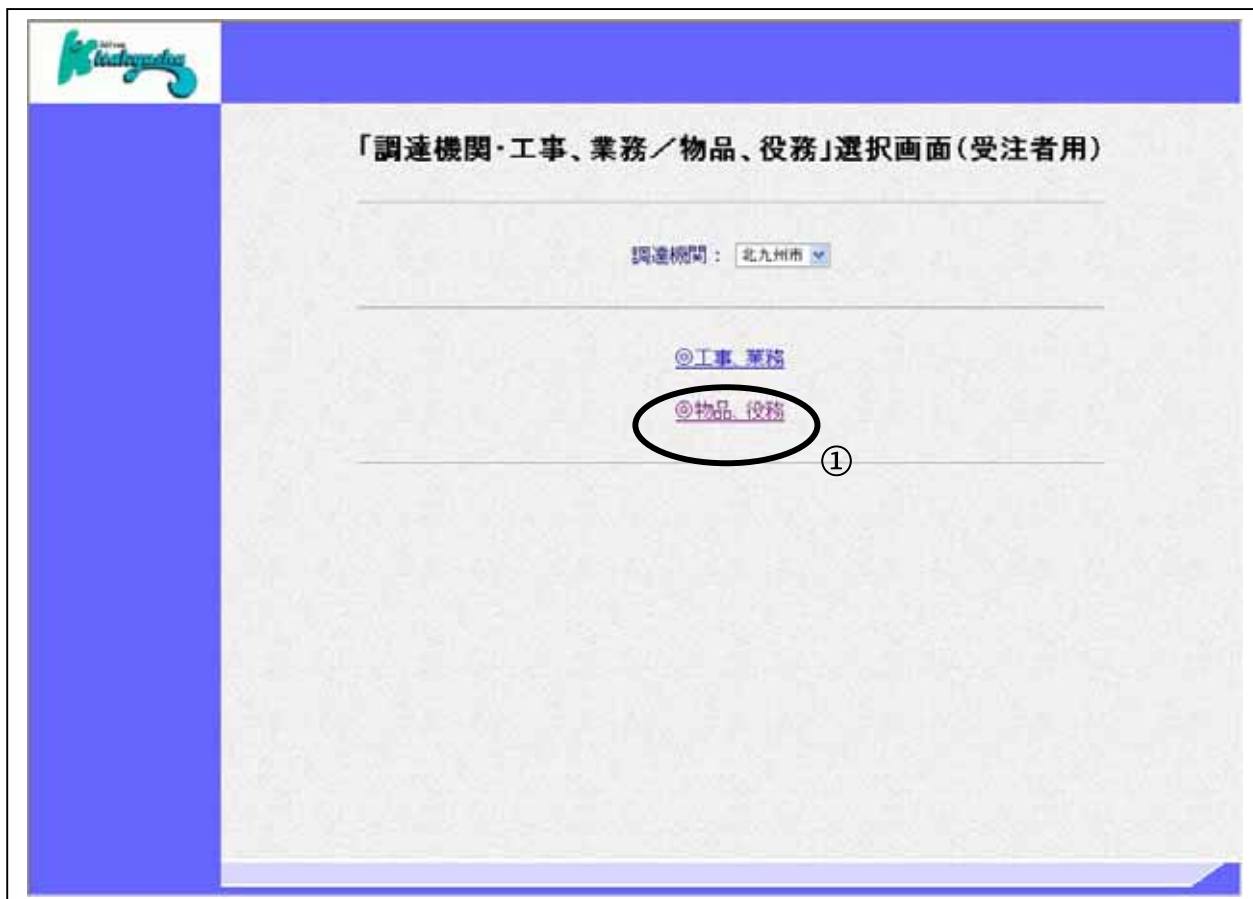
I C カード更新 使用中の I C カードのを別の I C カードに変更できます。
 ※変更前のカードではログインできなくなります。

6. 1 利用者登録機能にログインする場合

6. 1 <利用者登録機能にログインする場合>

メインメニュー（受注者）の表示

北九州市電子入札ホームページ（http://www.k-nyusatsu.city.kitakyushu.jp/kitakyu/nyu_satu.htm）より電子入札システムにアクセスすると、この画面が最初に表示されます。この画面から対象の業務を選択します。



操作説明

◎物品、役務①をクリックします。

項目説明

調達機関 ：北九州市を選択してください。

利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

利用者登録画面を表示するための画面です



操作説明

利用者登録①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

利用者登録処理ボタン①をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



操作説明

各メニュー①は下記機能に対応します。

項目説明

- 登録ボタン : 利用者の登録
- 参照ボタン : 登録情報の確認
- IC カード更新ボタン : IC カード更新時に行う処理

6. 2 利用者登録をおこなう場合

6. 2 <利用者登録をおこなう場合>

利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



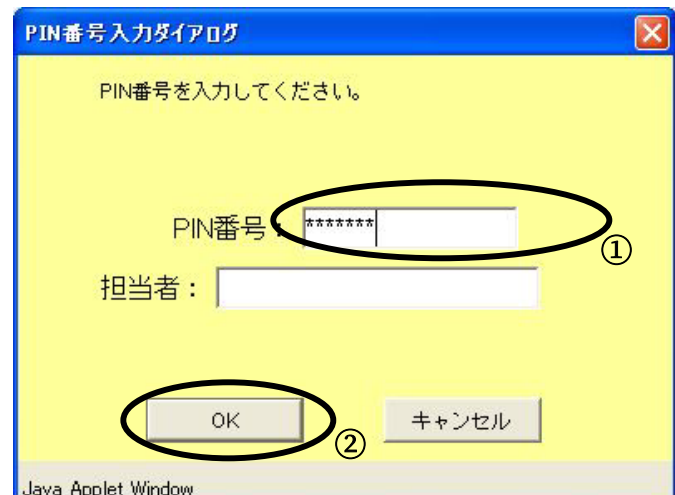
操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 参照ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

IC カード PIN 番号入力



PIN 番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ***** ①

担当者:

OK ② キャンセル

Java Applet Window

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。

入力した PIN 番号が正しいければ、利用者登録画面が表示されます。

資格審査情報検索

利用者登録画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2004年02月13日 16時40分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 : 0999901 (※) (半角数字7文字)

商号又は名称 : 〃〃建設 若松事業所 (※) (60文字以内)

検索 戻る

①

操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、登録番号と商号又は名称を入力後、**検索ボタン①**をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

項目説明

【入力】

- 登録番号 : 業者登録番号 5桁＋事業所コード 2桁を入力します。(半角数字 7文字)
- ※事業所コード : 建設工事及び測量コンサルは、**01**となります。ただし、受任地等の設定がある場合は、**02**となる場合があります。物品業者は、**00**となります。
- 商号又は名称 : 商号又は名称(事業所コード含む)を入力します。(全角 60文字以内)
商号又は名称の入力は全て全角です。
正しい例：(株)〇×建設 北九州支店
誤った例：(株)〇×建設 北九州支店
↑ ↑
↑ 半角スペースは使用できません。
記号の(株)は使用できません。

【ボタン】

- 検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

入力内容の確認

利用者登録画面です。

2004年05月22日 16時02分 CALS/EC 電子入札システム

情報公開

利用者登録処理

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。

企業情報

企業名称	: ○○工業(株)
企業郵便番号	: 805-0054
企業住所	: ○○区○○町△-△△
代表者氏名	: ○○ 金太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 000-7777
代表FAX番号	: 000-7778
支店名等	:

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: ○○工業(株)
連絡先郵便番号	: 805-0054
連絡先住所	: ○○区○○町△-△△
連絡先氏名	: ○○ 金太郎
連絡先電話番号	: 000-7777
連絡先FAX番号	: 000-7778
連絡先メールアドレス	: beyousha1@coq01.test

ICカード利用部署情報

ICカード取得者氏名	: 入札担当官
ICカード取得者住所	: HitachijohKyusyu Area

①

操作説明

入力内容確認ボタン①を押下します。

項目説明

入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者登録

登録内容確認画面です。

＊必ず画面の印刷を行って下さい。

2004年05月22日 16時06分 CALS/EC 電子入札システム

情報公開

利用者登録結果

登録内容確認

企業情報

企業名称	: 〇〇工業(株)
企業郵便番号	: 805-0054
企業住所	: 〇〇区〇〇町△-△△
代表者氏名	: 〇〇 金太郎
代表者役職	: 代表取締役
代表電話番号	: 000-7777
代表FAX番号	: 000-7778
支店名等	:

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇工業(株)
連絡先郵便番号	: 805-0054
連絡先住所	: 〇〇区〇〇町△-△△
連絡先氏名	: 〇〇 金太郎
連絡先電話番号	: 000-7777
連絡先FAX番号	: 000-7778
連絡先メールアドレス	: beyousha1@csq01.test

ICカード利用部署情報

ICカード取得者氏名	: 入札担当官3
ICカード取得者住所	: HitachiJohoKyuusy Area

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 13876
証明書発行者	: OJ=NDN Test CA O=Nippon Denzhi Ninsho Co.Ltd.O=JP
証明書有効期限	: 2004/09/01

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

登録 戻る

①

操作説明

内容を確認後、画面の印刷を行って下さい。(マウス右クリックで『印刷』を選択します。)

印刷した後、登録ボタン①をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



操作説明

印刷表示ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタン②をクリックする。

項目説明

印刷表示ボタン ：印刷用の別画面が表示されます。

※印刷表示ボタンは必ずクリックしてください。

利用者情報登録結果の印刷



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※必ずこの画面を印刷のうえ申請書に添付し北九州市へ提出してください。

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 020010000000000
企業名称 : ○×商店
連絡先氏名 : ○× 一郎
連絡先住所 : ○○区××町

北九州市電子入札システム

E-mail : ebid-master@mail2.city.kitakyushu.jp
ヘルプデスク E-mail : ebid-help@mail2.city.kitakyushu.jp
ヘルプデスク URL : http://XXX.XXX.XXX.XXX/

6. 3 利用者参照をおこなう場合

6. 3 利用者参照をおこなう場合

利用者参照メニューの表示

利用者参照（受注者）のメインメニュー画面です。



操作説明

参照ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 参照ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

IC カード PIN 番号入力

The image shows a Java Applet Window titled "PIN 番号入力ダイアログ". Inside the window, the text "PIN 番号を入力してください。" is displayed. Below this, there are two input fields. The first field is labeled "PIN 番号:" and contains a masked PIN "*****" followed by a cursor. This field is circled with a black line and labeled with a circled "1". The second field is labeled "担当者:" and is empty. Below the input fields, there are two buttons: "OK" and "キャンセル". The "OK" button is circled with a black line and labeled with a circled "2". The window has a standard Windows-style title bar with a close button in the top right corner. At the bottom left of the window, it says "Java Applet Window".

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。

入力した PIN 番号が正しいければ、利用者登録画面が表示されます。

既登録内容の確認
利用者参照画面です。

2004年09月29日 10時48分 CALS/EC 電子入札システム

情報公開

利用者登録処理

利用者情報参照

利用者情報参照では、登録されている業者情報の参照を行います。
内容を確認するには、提出内容確認ボタンをクリックして下さい。

企業情報

企業ID	: 0200000000000016	
企業名称	: 〇七建設	
企業郵便番号	: 111-1234	
企業住所	: 北九州市〇△区〇×11-22	
代表者氏名	: 〇七 次郎	
代表者役職	: 取締役社長	
代表電話番号	: 03-7777-7777	(半角 例: 03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-7777-7778	(半角 例: 03-0000-0000)
部署名	:	(30文字以内)
所在区	: 市外	

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 〇七建設	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 111-1234	(半角 例: 123-4567)
連絡先住所	: 北九州市〇△区〇×11-22	(60文字以内)
連絡先氏名	: 〇七 次郎	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-7777-7777	(半角 例: 03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-7777-7778	(半角 例: 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: kayousha7@coq01.test	(半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード取得者氏名	:	
ICカード取得者住所	:	
連絡先名称(部署名等)	: 〇七建設	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 111-1234	(半角 例: 123-4567)
連絡先住所	: 北九州市〇△区〇×11-22	(60文字以内)
連絡先氏名	: 〇七 次郎	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-7777-7777	(半角 例: 03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-7777-7778	(半角 例: 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: kayousha7@coq01.test	(半角100文字以内)

提出内容確認 ① 戻る

操作説明

提出内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

利用者参照

提出内容確認画面です。

2004年09月29日 10時49分 CALS/EC 電子入札システム

情報公開

利用者登録処理

提出内容確認

企業情報

企業ID	: 0200000000000016
企業名称	: ○七建設
企業郵便番号	: 111-1234
企業住所	: 北九州市○△区○×11-22
代表者氏名	: ○七 次郎
代表者役職	: 取締役社長
代表電話番号	: 03-7777-7777
代表FAX番号	: 03-7777-7778
部署名	:
所在区	: 市外

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: ○七建設
連絡先郵便番号	: 111-1234
連絡先住所	: 北九州市○△区○×11-22
連絡先氏名	: ○七 次郎
連絡先電話番号	: 03-7777-7777
連絡先FAX番号	: 03-7777-7778
連絡先メールアドレス	: kgyousha7@csq01.test

ICカード利用部署情報

ICカード取得者氏名	:
ICカード取得者住所	:

ICカード情報

証明書シリアル番号	:
証明書発行者	:
証明書有効期限	: 2005/09/01

戻る ①

操作説明

内容を確認後、**戻るボタン①**をクリックすることにより、前画面に戻ります。

＊表示した内容を印刷する場合、画面ハードコピーを取り、印刷を行って下さい。
(次頁、**画面の印刷方法**を参照して下さい。)

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

画面の印刷方法

(1) 画面のハードコピー



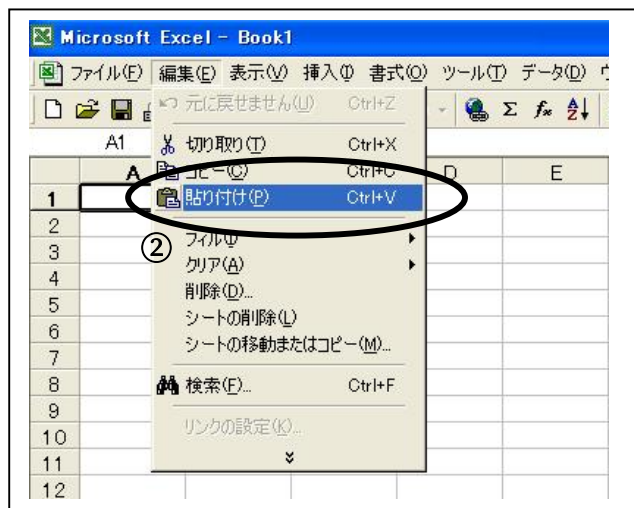
操作説明

ハードコピーを取る場合は、登録内容確認画面を開いた状態で、キーボードの「Alt」ボタンを押しながら「Print Screen」ボタン①を押します。

これで画面がコピーされます(パソコンのメモリ上にコピーされます。)

*ご使用のパソコンにより操作方法が異なる場合があります。

(2) 画面データの貼り付け



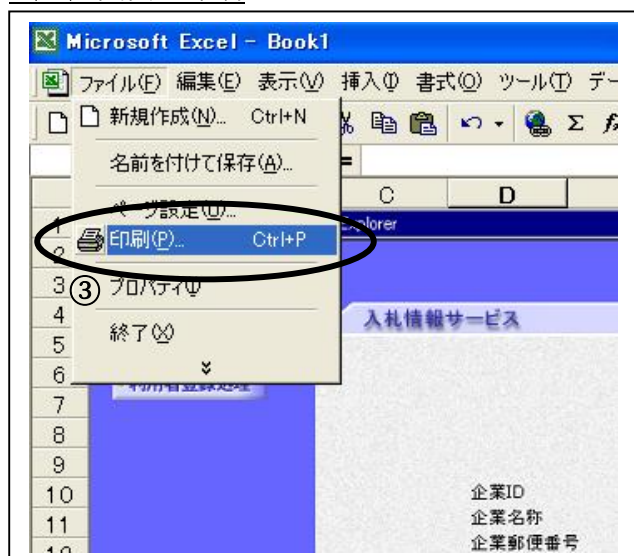
操作説明

次に、コピーした画面データを貼り付けるためにワープロ等のアプリケーションを起動します。左記の例ではMicrosoft社のEXCELを起動しています。

起動後、起動したアプリケーションの編集メニューから「貼り付け」②を選択すると、上記(1)でコピーした画面が貼り付けられます。

*登録情報が一度に画面に表示されない場合は、上記(1)からの処理を繰り返し、足りない部分を追加で貼り付けてください。

(3) 画面の印刷



操作説明

ワープロ等のアプリケーションに貼り付けが完了したら、アプリケーションのファイルメニューにより「印刷」③を実行してください。

*必ず、下記4項目が全て印刷されていることを確認して下さい。

- 【企業情報】
- 【代表窓口情報】
- 【ICカード利用部署番号】
- 【ICカード情報】

6. 4 I Cカードの更新を行う

6. 4 <IC カードの更新を行う>

利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



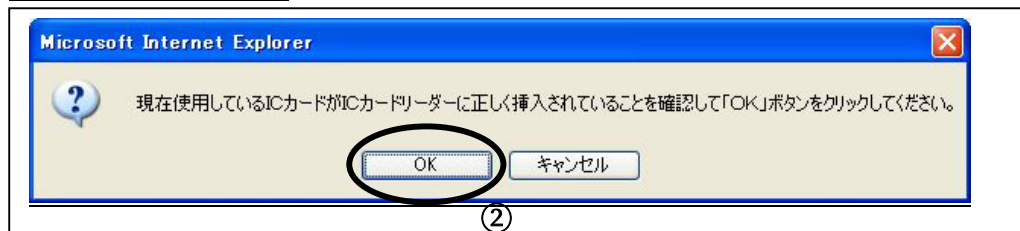
操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックすることにより、確認メッセージが表示されます。

項目説明

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 登録ボタン | : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 |
| 参照ボタン | : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。 |
| IC カード更新ボタン | : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。 |

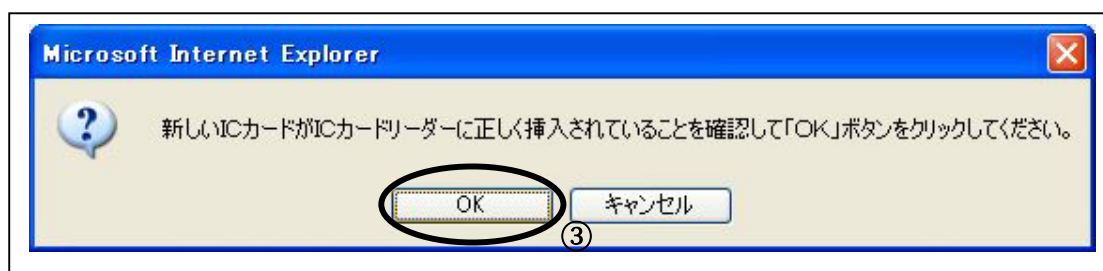
古い IC カードの確認



操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②を押下します。

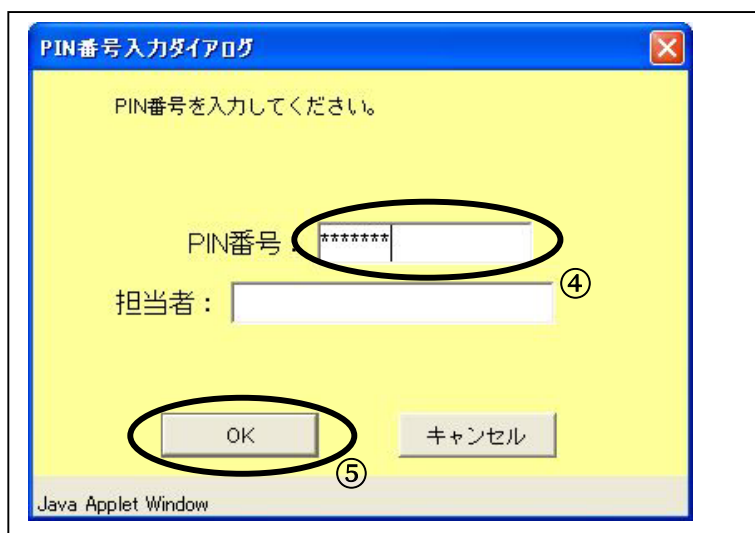
新しい IC カードの確認



操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン③を押下します。

PIN番号の入力



操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの暗証番号を入力④し、OK ボタン⑤を押下します。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

電子証明書更新内容確認の表示

電子証明書更新確認画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2004年02月13日 19時13分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: ××建設 若松事業所
企業住所	: 若松区××町
ICカード取得者氏名	:
ICカード取得者住所	:
証明書シリアル番号	:
証明書発行者	:
証明書有効期限	: 2004/07/17

新規に使用するICカード

企業名称	: ××建設 若松事業所
企業住所	: 若松区××町
ICカード取得者氏名	:
ICカード取得者住所	:
証明書シリアル番号	:
証明書発行者	:
証明書有効期限	: 2004/06/18

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

更新 ① 戻る ②

操作説明

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン①**をクリックすることにより、更新完了画面を表示します。

また、更新を行わない時は、**戻るボタン②**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明

更新ボタン : 更新結果画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン③をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

印刷表示ボタン①をクリックすることにより、更新内容印刷ウィンドウが表示されます。
印刷後、申請書ダウンロード用リンク②をクリックし申請書様式を確認下さい。
ブラウザを閉じる場合、閉じるボタン③をクリックします。

項目説明

印刷表示ボタン	: 印刷用の別画面が表示されます。
申請書ダウンロード用リンク	: 申請書様式HPが表示されます。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは北九州市の電子入札システムへログインできなくなります。

利用者情報登録結果の印刷



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、電子証明書更新情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

※必ずこの画面を印刷のうえ申請書に添付し北九州市へ提出してください。