
4. 3 指名競争入札

4. 3 指名競争入札方式

4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case (Case 6) and a table of other cases. The table columns include '調達案件番号' (Procurement Case No.), '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bid Method), and various status buttons like '提出', '再提出', '受付済', and '通知書'. A red circle highlights the '表示' (Show) button for Case 6, which is labeled with a circled '1'.

調達案件番号	調達案件名	入札方式	競争参加資格確認申請/ 基準適合型指名競争参加申請				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	〇×土木工事	指名競争入札				表示	表示								変更
2	〇×土木工事 の2	指名競争入札				表示									変更
3	〇×小学校建設 工事	一般競争 (工事・委託)	表示		表示	表示									変更
4	〇×中学校建設 工事	一般競争 (工事・委託)	表示		表示	表示									変更
5	〇×ポンプ場改築 工事	基準適合型 指名競争入札	表示		表示	表示									変更
6	〇×土木工事 の3	指名競争入札				表示	提出								

操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

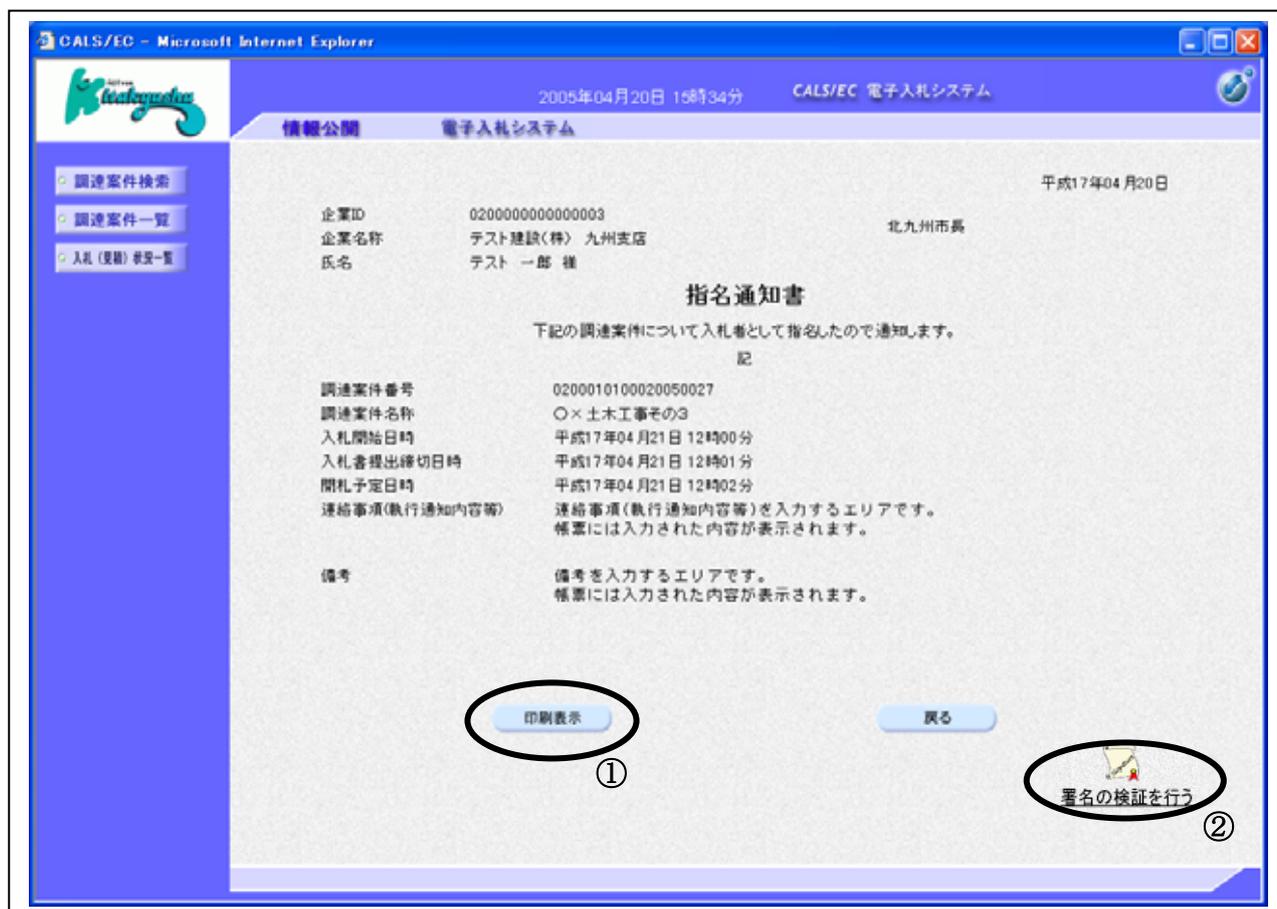
案件表示順序 : 選択した項目にあわせて一覧表示の順序(昇順、降順の選択可)を変更します。
*項目選択後、『最新表示ボタン』をクリックして下さい。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。
	調達案件番号 : 000000000000000000
	調達案件名 : ○×工事
	貴社企業 ID : 000000000000
	貴社登録名称 : ○×工業 (株) 九州支社
	指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分
	***** 北九州市電子入札システム
	E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp
	ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp

指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



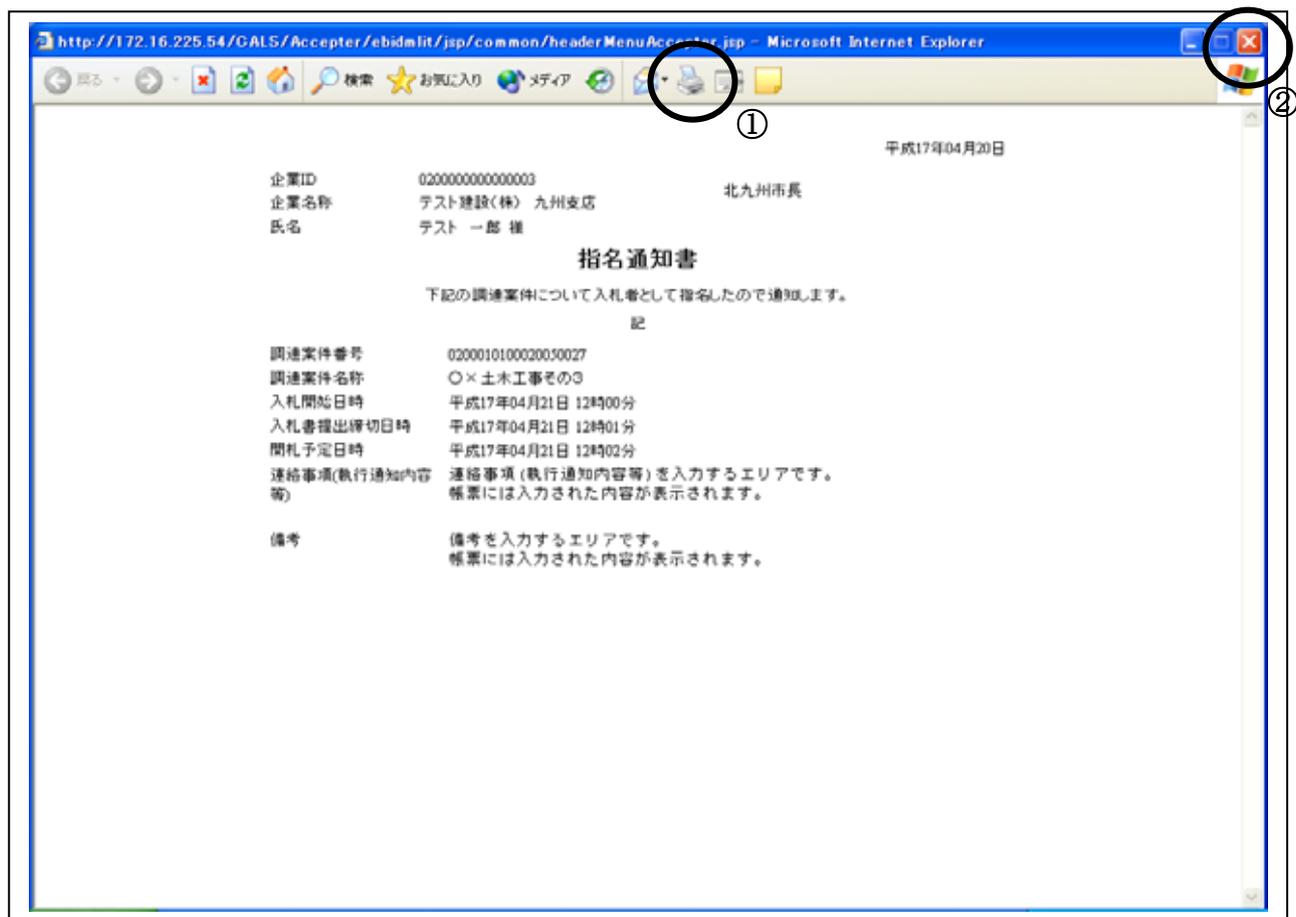
操作説明

印刷表示ボタン①をクリックすることにより新規画面が表示されます。

項目説明

- 印刷表示ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。
- 署名検証ボタン : 署名検証ボタン②より署名検証(証明書の検証)を行う為のポップアップが表示されます。

指名通知書の印刷



操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific company and a list of 6 procurement cases. The 6th case, '〇×土工葦子の2', has a '提出' (Submit) button circled with a red circle and labeled with a circled '1'.

番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 受領適合型別名競争参加申請				受領確認/ 提出意思確認書				格差検定書				企業 プロバ ティ	
			表示	再提出	受付済	通知済	通知済	表示	再提出	受付済	表示	再提出	受付済	通知済		
1	〇×土工葦工	指名競争 入札					表示	表示								変更
2	〇×土工葦子の2	指名競争 入札					表示									変更
3	〇×小学校建設 工事	一般競争 (工事・委託)	表示		表示	表示										変更
4	〇×中学校建設 工事	一般競争 (工事・委託)	表示		表示	表示										変更
5	〇×ポンプ機改築 工事	基準適合型 指名競争入札	表示		表示	表示										変更
6	〇×土工葦子の2	指名競争 入札					表示	提出								

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

案件表示順序 : 選択した項目にあわせて一覧表示の順序(昇順、降順の選択可)を変更します。
*項目選択後、『最新表示ボタン』をクリックして下さい。

受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



操作説明

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。



操作説明

提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから**提出ボタン①** をクリックします。

項目説明

印刷表示ボタン：印刷用別画面が表示されます。

提出ボタン：受領確認書を送信します。

戻るボタン：前画面に戻ります。

受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷表示ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

※後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

項目説明

印刷表示ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

受領確認書受信確認通知の印刷



操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。

ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

4. 3. 3 技術資料を提出する場合

調達案件一覧の表示

技術資料を提出するための一覧画面です。



操作説明

技術資料を提出する案件の「技術資料」の「提出」欄にある提出ボタン①ボタンをクリック

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

技術資料の提出

技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Dell により提供された Internet Explorer". The page header includes the date "2009年11月13日 20時10分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術資料" (Technical Data) and shows the following information:

- 契約担当役職: 契約担当太郎 様
- 技術資料を提出します。
記
- 1. 調達案件番号: 0200010100020090553
- 2. 調達案件名称: 【IT00007】【工事:指名競争(総合評価:除算):辞退落札】
- 3. 履行期限: 2009.12.31
- (提出者)
 - 企業ID: 0200000000010290
 - 企業名称: (株)電子工事業者00011

Below the information, there is a "添付資料" (Attachment) field with a "参照..." (Reference...) button circled in red. Below this field, there are instructions:

- ※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
- ※ 高、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
- ※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

At the bottom of the form, there is a "提出内容確認" (Check Submission Content) button circled in red, and a "戻る" (Back) button. The browser status bar at the bottom shows "アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started" and "ローカルイントラネット | 保護モード: 有効".

操作説明

参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、提出内容確認ボタン②をクリックします。

項目説明

- 参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
- 提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。

技術資料

2009年11月13日

契約担当役職
契約担当太郎 様

技術資料を提出します。
記

1. 調達案件番号 0200010100020090553
2. 調達案件名称 【TT00007】【工事:指名競争(総合評価:除算):辞退降札]
3. 履行期限 2009.12.31

(提出者)

企業ID 0200000000010290
企業名称 (株)電子工事業者00011

添付資料 C:\Users\W22897636\Desktop\資料.xls 表示

印刷表示 提出 戻る

①

操作説明

内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

補足説明

※添付資料の確認を行う場合

・表示したい添付資料を選択後、表示ボタンをクリックすることにより、添付資料が表示されます。

項目説明

表示ボタン : 添付資料の内容が表示されます。

印刷表示ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 技術資料を送信します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。