

社会保険等の加入確認書類一覧

保険種類	貴社（者）の状況	必要書類
雇用保険	加入済み	<p>1 自社（者）で申告納付の場合 → 労働局発行の労働（雇用）保険料の領収書（写し）、もしくは納入証明書</p> <p>※労災保険と雇用保険を合算して納入している場合は、内訳が記載されていることが必要です。</p>
		<p>2 労働保険事務組合に委託している場合 → 労働保険事務組合発行の労働（雇用）保険料の領収書（写し）、もしくは納入証明書</p> <p>※労災保険と雇用保険を合算して納入している場合は、内訳が記載されていることが必要です。</p>
	加入したばかり	雇用保険適用事業所設置届（写し）
	加入義務がない （除外）	加入義務がないことの申出書 ※「入札参加資格審査申請関係様式集」に掲載しています。
健康保険 及び 厚生年金保険	加入済み	<p>1 全国健康保険協会（旧政府管掌健康保険）に加入の場合 → 年金事務所発行の保険料の領収書（写し）</p>
		<p>2 健康保険組合に加入の場合 → 健康保険組合の保険料の領収書（写し） + 厚生年金保険料の領収書（写し）</p>
		<p>3 建設国保組合に加入の場合 → 建設国保加入証明書（原本）【※】 + 厚生年金保険料の領収書（写し）</p> <p>※建設国保加入証明書については、写しは不可です。 また、建設国保加入証明書に関する問合せ先は、中建国保北九州支部（Tel 873-8811）まで。</p>
	加入したばかり	健康保険・厚生年金保険新規適用届（写し）
加入義務がない （除外）	加入義務がないことの申出書 ※「入札参加資格審査申請関係様式集」に掲載しています。	